



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα 3 Νοεμβρίου 2023
Αρ. πρωτ.:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068917-8918
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ Α.Α.32/2023
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» CPV: 50800000-3

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 10/11/2023 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ωρα:13:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 13/11/2023 και ώρα 10:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	Ετήσια Σύμβαση Συντήρησης Ψυκτικών Θαλάμων, Ψυγείων και Εξοπλισμού Μαγειρείων του Νοσοκομείου
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	21.500,00€ πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
2. του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν.4542/2016 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
7. του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
8. του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 27900/25-10-2023 (Συν.38^η/24-10-2023/θ.1^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
11. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΘΡΕ46904Χ-ΣΦΛ
12. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την υπηρεσία **«Ετήσιας Σύμβασης Συντήρησης Ψυκτικών Θαλάμων, Ψυγείων και Εξοπλισμού Μαγειρείων του Νοσοκομείου»** με CPV: 50800000-3, προϋπολογισθείσας ετήσιας δαπάνης **21.500,00 πλέον ΦΠΑ, με απευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο (Τμήμα Προμηθειών), ενώπιον επιτροπής, στις 13/11/2023 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 10/11/2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00, ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 32/2023 «Ετήσια Σύμβαση Συντήρησης Ψυκτικών Θαλάμων, Ψυγείων και Εξοπλισμού Μαγειρείων του Νοσοκομείου»

2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφάκελους: έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά και έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά.
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

A) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον οποίο περιλαμβάνονται:

A1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους

B) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). **Εναλλακτικά να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της πρόσκλησης που αφορούν τις τεχνικές απαιτήσεις καθώς και τους ειδικούς όρους αυτών καθώς και συμμορφώνεται με αυτές.** Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή (προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά **πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β΄**.

7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.**
8. Η **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ** του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
9. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
10. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
11. **Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με email τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε ημερών (5) ημερών από την αποστολή του email τα κάτωθι δικαιολογητικά.

α) **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

13. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην **έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**, ίση με το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, ήτοι **860,00€**, ισχύος τουλάχιστον τρεις (3) μήνες επιπλέον της λήξης της σύμβασης.

14. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

15. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

16. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού.

17. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).

18. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

19. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση

του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

- 20.** Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Τεχνικές Προδιαγραφές και Ειδικοί Όροι για την «Ετήσια Συντήρηση και Επισκευή των Ψυκτικών Θαλάμων, Ψυγείων και Εξοπλισμού Μαγειρείων του Νοσοκομείου».

A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ κ.λπ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Η σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής των ψυκτικών θαλάμων, ψυγείων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα περιλαμβάνει :

- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής όλων των ψυκτικών θαλάμων, μολυσματικών και μαγειρείων, ψυγείων αίματος, εργαστηρίων, ψυγείου νεκροθαλάμου, οικιακών ψυγείων που βρίσκονται στα νοσηλευτικά τμήματα, ψυκτών νερού κλπ, επισκευή εξοπλισμού μαγειρείων (μπεν μαρί, φούρνοι ηλεκτρικοί και γκαζιού, εστίες ηλεκτρικές και γκαζιού, κρεατομηχανές, αποφλειωτές πατάτας, μπλέντερ, θερμοθάλαμοι, εξαερισμός – φούσκα μαγειρίων, βραστήρες ηλεκτρικοί και ατμού κλπ) του νοσοκομείου μας, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Νοσοκομείου.

Το εξειδικευμένο προσωπικό της αναδόχου συντηρήτριας εταιρίας θα ελέγχει, θα παρακολουθεί, θα παρεμβαίνει στη λειτουργία και θα κάνει επεκτάσεις μικρού εύρους στις παραπάνω εγκαταστάσεις.

Η λειτουργία και συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και με υπόδειξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοι της Αναδόχου Εταιρείας μαζί με τους μόνιμους υπαλλήλους του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, το οποίο θα αποσκοπεί στην εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των Υδραυλικών Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και καθ' υπόδειξη της Τεχνικής Υπηρεσίας θα παρέχονται υπηρεσίες και στα συνλειτουργικά κτίρια (Οίκος Αδελφών, Δρακοπούλειο κτίριο).

- ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η εταιρεία συντήρησης και επισκευής των ψυκτικών μονάδων κ.λ.π. θα καλύπτει βάρδιες και συντηρήσεις στα κτίρια του Νοσοκομείου και στα συνλειτουργικά κτίρια (Οίκος Αδελφών, Δρακοπούλειο κτίριο).

- ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την συντήρηση των πιο πάνω εγκαταστάσεων θα διαθέσει στο Νοσοκομείο το κάτωθι προσωπικό:

1. Έναν (1) ψυκτικό

Ο ψυκτικός τεχνικός που θα απασχολείται στο νοσοκομείο από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα, θα πρέπει να είναι ψυκτικός συντηρητής ΔΕ, θα καλύπτει την πρωινή βάρδια (Δευτέρα έως Παρασκευή και 07:00 - 15:00) και στη συνέχεια το νοσοκομείο σε περίπτωση βλάβης θα καλύπτεται με «on call τεχνικό - ψυκτικό» 24 x 7 με απόκριση ώρας μέχρι δύο (2) ωρών από την ώρα που θα ειδοποιείται μέσω τηλεφωνικού κέντρου. Το κόστος του “on call ψυκτικού” συμπεριλαμβάνεται στην αποζημίωση αυτής της σύμβασης συντήρησης.

Ο πιο πάνω τεχνικός θα απασχολείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση απουσίας, κάποιου από το προσωπικό του συντηρητή, θα κατατίθενται στο Νοσοκομείο οι νόμιμες άδειες των τεχνιτών που θα τους αντικαθιστούν.

- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- 1) Να τηρεί Βιβλίο Ημερολόγιο Συντήρησης.
- 2) Να υποβάλει κάθε τέλος του μήνα, με την υποβολή του τιμολογίου αμοιβής του, βεβαίωση στην οποία θα βεβαιώνει τη σωστή και ασφαλή συντήρηση και λειτουργία των συντηρούμενων συσκευών - εξοπλισμού.
- 3) Να ζητά από το Νοσοκομείο τα απαιτούμενα υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, ενώ η εργασία θα επιβαρύνει τον ίδιο.
- 4) Σε περίπτωση εκτάκτων βλαβών που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, ο ανάδοχος θα προβαίνει άμεσα σε προμήθεια υλικών, μετά από συνεννόηση με το Τεχνικό Τμήμα. Μετά από έλεγχο, η σχετική δαπάνη θα βαρύνει το Νοσοκομείο και θα εξοφλείται με την συνοδεία αντίστοιχου παραστατικού αγοράς δια της διαδικασίας των μικροπρομηθειών εξωσυμβατικών ειδών.
- 5) Το Νοσοκομείο θα ελέγχει πλήρως τη συμπεριφορά των εργαζομένων του αναδόχου στο Νοσοκομείο, και θα μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του τεχνίτη μετά από σχετικό αίτημα της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- 6) Σε περίπτωση που ο συντηρητής προτείνει τροποποιήσεις των υπαρχόντων συσκευών, υποχρεούται αυτές να τις υποβάλει στην Τεχνική Υπηρεσία για έγκριση και θα έχει την πλήρη ευθύνη των προτάσεων του.
- 7) Σε περίπτωση που διαπιστωθούν κακοτεχνίες και ατέλειες στη συντήρηση, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις διορθώνει άμεσα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας. Όλο το ενδεχόμενο απαιτούμενο κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.
- 8) Οι εργαζόμενοι του αναδόχου θα τηρούν τους κανόνες ασφαλείας και πυρασφάλειας στους χώρους ευθύνης τους και ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τυχόν ατυχήματα που θα συμβούν λόγω μη τήρησης των κανόνων αυτών από το προσωπικό του και προς τρίτους.
- 9) Το προσωπικό του αναδόχου θα τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων κατά την εκτέλεση της εργασίας. Η εταιρεία θα είναι ποινικά και αστικά υπεύθυνη προς τους εργαζομένους της για τυχόν ατυχήματα και προς τρίτους.
- 10) Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία ποινική ή αστική ευθύνη έναντι οποιασδήποτε αξίωσης οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου.
- 11) Κάθε μέλος που απασχολεί ο ανάδοχος ουδεμία εξάρτηση εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Νοσοκομείο. Η υποχρέωση του Νοσοκομείου εξαντλείται με την καταβολή της δαπάνης εκτέλεσης της συντήρησης μηνιαίως προς την συντηρήτρια εταιρεία.
- 12) Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους νόμους που διέπουν τις σχέσεις με το προσωπικό του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για αυτό.
- 13) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις έναντι στο δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο.
- 14) Ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση όλων των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη σύμβαση.
- 15) Ο ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει τη συντήρηση σε τρίτους.

- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο εργοδότης υποχρεούται να παραδώσει στον ανάδοχο κατάλληλους χώρους προς χρήση συνεργείων και αποθήκευσης εργαλείων.

- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ αναδόχου και υπηρεσίας που αφορούν: αναφορά βλαβών, παροχή οδηγιών, προμήθεια υλικών και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση θα γίνονται κατόπιν επικοινωνίας με την Τεχνική Υπηρεσία. Η μη απάντηση εκ μέρους της Υπηρεσίας επί αιτημάτων του αναδόχου δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε άκρως επείγουσες περιπτώσεις η εντολή θα δίνεται προφορικά και θα καταγράφεται στο ημερολόγιο έργου.

- ΕΛΕΓΧΟΣ- ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Έλεγχος και επιθεώρηση των δραστηριοτήτων του αναδόχου, ασκεί σε πρώτη φάση, ο εξουσιοδοτημένος από τη Διεύθυνση μηχανικός της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου που δίνει και τις απαραίτητες εντολές. Επίσης η τήρηση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια τριμελή επιτροπή που καθορίζεται από το Νοσοκομείο.

- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο.

Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίνει κάθε πληροφορία για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου.

**Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ
κ.λπ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει οπωσδήποτε και επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς τα παρακάτω:

1. Βεβαίωση από τον υπεύθυνο της Τεχνικής Υπηρεσίας στην οποία θα βεβαιώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και έλαβαν ιδία γνώση των ειδικών και τοπικών συνθηκών των χώρων εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης, καθώς και να προβλέψουν κάθε τι απαραίτητο για την ολοκλήρωση αυτών. Η επίσκεψη των συμμετεχόντων θα γίνεται σε συνεννόηση (μετά από τηλεφωνική Επικοινωνία τηλ. 2132068907) με υπεύθυνο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, η οποία θα χορηγεί βεβαίωση τυπωμένη και υπογεγραμμένη σε δύο αντίτυπα (από την Τεχνική Υπηρεσία και από τον υπεύθυνο της υποψήφιας εταιρείας, ο οποίος θα είναι γνώστης του αντικείμενου).

2. Ειδικότερα, όσον αφορά τις μέχρι σήμερα συνεργαζόμενες εταιρείες με το Νοσοκομείο, ο υποψήφιος ανάδοχος, οφείλει οιοδήποτε έργο του Νοσοκομείου έχει αναλάβει σε προγενέστερο χρόνο, το οποίο έχει συνάφεια με το αντικείμενο της τεχνικής περιγραφής (H/M), να το έχει παραδώσει στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής, ορθά, εμπρόθεσμα, και η παραλαβή του έργου από την επιτροπή να είναι επιτυχής. Προς απόδειξη των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος, μαζί με την προσφορά του, θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχη

βεβαίωση, η οποία θα λαμβάνεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου (που είναι η εξολοκλήρου αρμόδια παρακολούθησης και εκτέλεσης τεχνικών έργων).

3. Εμπειρία τουλάχιστον 4-ετή για το ίδιο αντικείμενο (σύμβαση συντήρησης εξοπλισμού μαγειρείων και ψυκτικών θαλάμων). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά, βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργων για το ίδιο αντικείμενο, από τουλάχιστον ένα νοσοκομείο (ιδιωτικό ή δημόσιο), ίδιας τουλάχιστον δυναμικότητας με το Νοσοκομείο μας.

4. Όλες οι ενδιαφερόμενες εταιρείες θα πρέπει να προσκομίσουν, **«επί ποινή αποκλεισμού»**, υπεύθυνη δήλωση ότι πρόκειται να διαθέσουν στους τεχνικούς τους τα εργαλεία που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών.

5. Όλες οι ενδιαφερόμενες εταιρείες θα προσκομίσουν, **«επί ποινή αποκλεισμού»**, τα βιογραφικά, πτυχία, άδειες (Π.Δ.55/2000) του προσωπικού τους ή των ιδίων (που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο), καθώς και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας τους, είτε και λίστα προσωπικού, από την οποία θα προκύπτει ότι όλοι οι εν δυνάμει απασχολούμενοι στο Νοσοκομείο, είναι υπάλληλοι της συγκεκριμένης εταιρείας.

Παράρτημα Β΄: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Επωνυμία εταιρίας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

α/α	Προσφερόμενη υπηρεσία	Μονάδα μέτρησης	Μηνιαίο Τίμημα σε €	Ετήσιο Κόστος σε € (πλέον ΦΠΑ)	Μερικό Σύνολο (πλέον ΦΠΑ)	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο δαπάνης Συμπ/νου ΦΠΑ
1	Ετήσια Συντήρηση Ψυκτικών Θαλάμων, Ψυγείων και Εξοπλισμού Μαγειρείων του Νοσοκομείου	Υπηρεσία					

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικήτριας
- Γρ. Αν. Διοικήτριας
- Δ/νη Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/νη Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας