



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα 28 Νοεμβρίου 2024
Αρ. πρωτ.:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068917-8918
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (αρθ.118 ν4412/2016) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΜΗΝΑ (CPV:98311000-6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΡΟΥΧΩΝ ΓΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 22.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (27.280,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ).) (Α.Α.40/2024).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία:02/11/2024.Ημέρα: Δευτέρα Ώρα:14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 03/11/2024. Ημέρα:Τρίτη Ώρα 10:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	Υπηρεσίες πλύσης και σιδερώματος του ιματισμού
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	22.000,00€ πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια της σύμβασης	Ενός Μήνα (1)
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»

του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

του Ν.4542/2016 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»

Του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών

του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»

του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»

του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Σύμφωνα με τις αποφάσεις:

Την υπ' αριθ. πρωτ. 34697/27-11-2024 απόφαση της Διοικήτριας του Νοσοκομείου για την ανάθεση της υπηρεσίας «Υπηρεσίες πλύσης και σιδερώματος του ιματισμού μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης των πλυντηρίων και σιδερωτηρίων του Νοσοκομείου»

Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΛΖΞ46904Χ-ΠΞΖ

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την ανάθεση της υπηρεσίας «Υπηρεσίες πλύσης και σιδερώματος του ιματισμού » με (CPV: 98311000-6 υπηρεσίες συγκέντρωσης ρούχων για πλύσιμο) προϋπολογισθείσας μηνιαίας δαπάνης 22.000,00€ πλέον ΦΠΑ, με απευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο (Τμήμα Προμηθειών), ενώπιον επιτροπής, στις 03/12/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 02/11/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ. Η κατάθεση των

προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα, ήτοι από 05/12/2024 έως 04/01/2025.

Διευκρινήσεις:

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 40/2024 για την απευθείας ανάθεση ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «Υπηρεσίες πλύσης και σιδερώματος του ιματισμού».

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφάκελους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).

(Σημειώνεται ότι προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των πρακτικών είναι επιθυμητή και η ταυτόχρονη κατάθεση της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, CD-DVD κ.λ.π., που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς)

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

A) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον οποίο περιλαμβάνονται:

A1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

B)) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). **Εναλλακτικά να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της πρόσκλησης που αφορούν τις τεχνικές απαιτήσεις, τους γενικούς και τους ειδικούς όρους αυτών καθώς και συμμορφώνεται με αυτές.** Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες **υποχρεούνται** να υποβάλουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.), που περιγράφονται στο **Παράρτημα Α' (Τεχνικές Προδιαγραφές)** και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά **πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.**

8. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ.** Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.

9. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου που περιέχει τον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.

10. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.

11. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

12. Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κάτωθι δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, δηλαδή είτε να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου είτε με αποστολή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

α) **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με

τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ.

1. Ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό του Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από τη παραγγελία και να τον

- επιστρέφει σ' αυτό απολύτως καθαρό, καλά σιδερωμένο και στεγνό.
2. Ο προς πλύση-στέγνωμα-σιδερώμα ιματισμός του νοσοκομείου διακρίνεται σε: (α) Ακάθαρτο, ο οποίος έχει χρησιμοποιηθεί έστω και μια φορά σε ασθενή ή προσωπικό, (β) Μολυσμένο, ο οποίος είναι εμποτισμένος με αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά ή ιματισμός προερχόμενος από ασθενείς πάσχοντες από λοίμωξη ή αποικισμένοι με μικροοργανισμούς που δυνητικά αποτελούν παράγοντα κινδύνου για τους υπόλοιπους ασθενείς ή το προσωπικό. Ο ακάθαρτος ιματισμός τοποθετείται σε υφασμάτινους ή ειδικούς υδατοδιαλυτούς σάκους. Ο μολυσμένος ιματισμός τοποθετείται σε ειδικούς υδατοδιαλυτούς σάκους (κατά την αρχική διαχείριση-διαλογή/συλλογή). Σε μολυσμένο ιματισμό δεν γίνεται διαλογή. Η ποσότητα και το είδος αναγράφεται επί του σάκου και ο ιματισμός τοποθετείται στο πλυντήριο μαζί με το σάκο.
 3. Κατά την παράδοση του προς πλύση ιματισμού πρέπει να συνυπογράφεται εις διπλούν το συνοδευτικό δελτίο αποστολής των προς μεταφορά και πλύση ειδών ακαθάρτου ιματισμού από αντιπρόσωπο του εργολάβου και αρμόδιο του τμήματος Επιστασίας - Ιματισμού του Νοσοκομείου και το ένα στέλεχος να παραμένει στο Νοσοκομείο.
 4. Τα είδη και οι ποσότητες που παραδίδονται περιγράφονται αναλυτικά στη σύμβαση. Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον εργολάβο θα γίνεται με δικό του προσωπικό και έξοδά του, καθώς και δικά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.
 5. Η μεταφορά του ακαθάρτου ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό ιματισμό στο Νοσοκομείο. Ο εργολάβος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα του.
 6. Στην περίπτωση αργιών απαιτείται άμεση επικοινωνία με αρμόδιο του τμήματος Επιστασίας
 - Ιματισμού για τον καθορισμό της εύρυθμης λειτουργίας. Ο εργολάβος υποχρεούται να παραδίδει τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες, χωρισμένο σε είδη - όπως αναφέρονται στη διακήρυξη- και συσκευασμένο σε πλαστικούς σάκους καθαρούς μιας χρήσης.
 7. Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται καθημερινά (εργάσιμες – Σάββατα – αργίες) και από ώρα 07:00 έως 09:00 στην κεντρική ιμαιοθήκη του Νοσοκομείου με προσωπική ευθύνη του εργολάβου. Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός είδους αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η παράδοση των ειδών που θα επιστέφονται από τον εργολάβο καθαρισμένα και σιδερωμένα θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου που θα είναι πλαισιωμένη από υπεύθυνο του Γραφείου ιματισμού και θα υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής των.
 8. Αν κατά την παραλαβή του καθαρού ιματισμού η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί ή στεγνώσει καλά, τα επιστρέφει στον εργολάβο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος, σιδερώματος ή στεγνώματος. Στην περίπτωση αυτή ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει σε άριστη κατάσταση εντός 24 ωρών χωρίς καμιά ιδιαίτερη αμοιβή.
 9. Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό να φέρουν βεβαίωση απολύμανσης, καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
 10. Ο εργολάβος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημία του ιματισμού του Νοσοκομείου, και υποχρεούται χωρίς καμιά αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ιματισμού που απώλεσε ή κατέστρεψε. Η ανωτέρω αξία του

απωλεσθέντος ιματισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του εργολάβου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου.

Β. ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟΥ/ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟΥ:

1. Ο καθαρισμός του ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό/απολυμαντικό για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους/ΕΟΦ και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό. Να προσκομισθεί κατάσταση των ανωτέρω προϊόντων με τις αντίστοιχες άδειες. Ο εργολάβος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, σύμφωνα με την υπόδειξη του Νοσοκομείου προκειμένου να μην δημιουργηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα (μη επαρκής καθαρισμός, πρόληψη παθήσεων οφειλόμενων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, κ.τ.λ.).
2. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιεί ελέγχους στα πλυντήρια του εργολάβου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί. Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος.

Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ-ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ:

1. Από πλευράς αρχιτεκτονικής δομής, το κτίριο των πλυντηρίων πρέπει να αποτελείται από 3 ζώνες. Στην πρώτη ζώνη η διαρρύθμιση των χώρων πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλογή και αποθήκευση του ακάθαρτου ιματισμού όπως π.χ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ξεχωριστά από των Ξενοδοχειακών συγκροτημάτων κ.ο.κ. Αυτή η ζώνη κατ' ανάγκη πρέπει να χωρίζεται με το υπόλοιπο κτιριακό συγκρότημα με διάδρομο, για να μην επιβαρύνει τον ιματισμό με μικροβιακή χλωρίδα στις υπόλοιπες φάσεις επεξεργασίας της πλύσης του.
2. Η δεύτερη ζώνη πρέπει να περιλαμβάνει την εγκατάσταση του εξοπλισμού με συσκευές πλυντηρίων- στεγνωτηρίων.
3. Η τρίτη ζώνη πρέπει να επικοινωνεί με τη δεύτερη με πάσο και να οδηγεί στις εγκαταστάσεις των σιδηρωτηρίων-καθαρή ζώνη. Εδώ προηγουμένως γίνεται η αξιολόγηση του αποτελέσματος. Δηλαδή αν μετά το πλύσιμο έμειναν λεκέδες θα πρέπει να ακολουθήσει επαναπρογραμματισμός της πλύσης.
4. Όλα τα τμήματα του πλυντηρίου θα πρέπει να αερίζονται πολύ καλά με τουλάχιστον 10 αλλαγές την ώρα και θα πρέπει να λειτουργεί εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.
5. Τα πλυντήρια πρέπει να πληρούν τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
6. Ο εξοπλισμός πλύσης πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας για επαγγελματική χρήση και δυνατότητα εκτέλεσης πολλαπλών προγραμμάτων πρόπλυσης ούτως ώστε να απομακρύνονται οι δύσκολοι ρύποι που δυνητικά απαντώνται στο νοσοκομειακό ιματισμό (αίμα, άλλα βιολογικά υγρά, κόπρανα, ούρα, κ.λ.π.).
7. Ο εξοπλισμός πλύσης πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες συντήρησης του κατασκευαστή.
8. Το πάτωμα και όλος ο εξοπλισμός του χώρου των πλυντηρίων να είναι κατασκευασμένος από αντιστατικό, ανθεκτικό υλικό και με όσο το δυνατό λιγότερα δυσπρόσιτα σημεία, ώστε να διευκολύνεται η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων.

9. Να εξασφαλίζεται η εφαρμογή της Υγιεινής Χεριών του προσωπικού του εργολάβου μέσω της ύπαρξης ικανού αριθμού νιπτήρων με διαθέσιμο σάπωνα και χειροπετσέτες.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ:

1. Ο εργολάβος προτού εισάγει τον ακάθαρμο ιματισμό στα πλυντήρια οφείλει να τον διαχωρίσει σε πολύ ακάθαρτα και λιγότερο ακάθαρτα και αυτά πλένονται χωριστά.
2. Ο ακάθατος ιματισμός του νοσοκομείου πλένεται χωριστά από οποιοδήποτε άλλο είδος ιματισμού (λ.χ. νοσοκομείου, ξενοδοχείου).
3. Στόχος του πλυσίματος είναι να αφαιρεί τους ρύπους, να καθιστά το ύφασμα ανίκανο να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό και η όψη του να έχει ευχάριστο αισθητικά αποτέλεσμα.
4. Η θερμοκρασία πλύσης πρέπει να είναι πάνω από 71°C για 25 λεπτά τουλάχιστον. Ο συνδυασμός αυτός θερμοκρασίας και χρόνου έκθεσης είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαστικών μορφών των μικροβίων. Επίσης η θερμοκρασία του νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90°C, διότι καταστρέφει τον ιματισμό.
5. Το πλύσιμο μπορεί να γίνει και σε θερμοκρασία μέχρι 50°C με την προσθήκη ενώσεων χλωρίου ή άλλου απολυμαντικού παράγοντα.
6. Ο εξοπλισμός πλύσης πρέπει να διαθέτει θερμόμετρα που καταγράφουν την ακριβή θερμοκρασία κατά τη διάρκεια του κύκλου πλύσης και δείκτες ελέγχου καλής λειτουργίας.
7. Το νερό απαραίτητα να είναι παροχής κεντρικού δικτύου (αποδεικνυόμενο μέσω λογαριασμών φορέα όπως ΕΥΔΑΠ κλπ.) ή και γεώτρησης η οποία είναι πιστοποιημένη και αδειοδοτημένη από τις αρμόδιες αρχές. Το αποχετευτικό δίκτυο πρέπει να είναι καλυμμένο.
8. Συνιστάται αρχική πρόπλυση του ιματισμού με κρύο ή χλιαρό νερό, ώστε κατά την διάρκεια του μηχανικού καθαρισμού να επιταχύνεται διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες, μηχανική απομάκρυνση των ξένων ουσιών και μικροβιακού φορτίου.
9. Κατά την διάρκεια της πρόπλυσης επιτυγχάνεται σημαντική μείωση του μικροβιακού φορτίου και οι οργανικοί ρύποι απομακρύνονται πιο εύκολα με το κρύο νερό. Όταν η πλύση ξεκινά με ζεστό νερό τα πρωτεϊνικά υλικά μονιμοποιούνται με αποτέλεσμα το ύφασμα να μένει λεκιασμένο.
10. Η χρήση λευκαντικού παράγοντα όπως το υποχλωριώδες νάτριο (χλωρίνη) για τον λευκό ιματισμό θεωρείται απαραίτητη για την αποτελεσματικότερη εξάλειψη του μικροβιακού φορτίου. Το υποχλωριώδες νάτριο προστίθεται στο στάδιο του μουλιάσματος με κρύο ή χλιαρό νερό (απώλεια δραστηριότητας σε ζεστό νερό). Επίσης μετά την πλύση πρέπει να γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης.
11. Ως τελευταία ενέργεια στον κύκλο του πλυσίματος προτείνεται η προσθήκη ενός ήπιου όξινου παράγοντα που εξουδετερώνει την αλκαλικότητα του σαπουνιού και του απορρυπαντικού. Αυτή η μεταβολή του pH από το 12 στο 5 αδραντοποιεί ορισμένους μικροοργανισμούς και μειώνει τον κίνδυνο του ερεθισμένου του δέρματος.
12. Ο ειδικός ιματισμός χειρουργείων και λοιπών τμημάτων που έχει τοποθετηθεί σε σάκους θα πλένεται χωριστά από τον υπόλοιπο νοσοκομειακό ιματισμό.
13. Οι στολές εργασίας του προσωπικού θα πλένονται ξεχωριστά από τον υπόλοιπο ιματισμό, στην αρχή της ημέρας.

14. Τα απορρυπαντικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα/πιστοποιημένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΕΜΧΠ/PCN) και τα απολυμαντικά (βιοκτόνα) να φέρουν άδεια ΕΟΦ ή άδεια της Ένωσης.
15. Η δΟΣΟΛΟΓΗΣΗ των σκευασμάτων θα γίνεται αυτοματοποιημένα με δοσομετρικές αντλίες.
16. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα που οφείλεται σε κάποιο από τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα (ανεπαρκής καθαρισμός, φθορά, ξέβαμμα, αλλεργία, ερεθισμός), το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του.
17. Μετά την πλύση γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλήματος, επαναπρογραμματίζεται η πλύση, χωρίς επιπλέον χρέωση. Στα λευκά (σεντόνια-κελύφια κλπ.) αν απαιτηθεί, γίνεται περαιτέρω λεύκανση με εγκεκριμένο προϊόν.
18. Στο λευκό ιματισμό και στον ιματισμό χειρουργείου και ειδικών τμημάτων (πράσινα και μπλε) στο τελευταίο ξέβγαλμα να προστίθεται μαλακτικό ρούχων, διότι αναστέλλει τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων.
19. Τα καθαρά ρούχα οδηγούνται στο τμήμα του σιδερωτηρίου με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους σε κυλιόμενους ιμάντες.

Ε. ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ:

1. Στο τμήμα αυτό υποχρεωτικά ο ιματισμός θα μεταφέρεται με κυλιόμενους ιμάντες ή με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους.
2. Επίσης υποχρεωτική είναι η εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.
3. Στο στάδιο αυτό απαιτείται έλεγχος και διαχωρισμός του κατεστραμμένου ιματισμού και επιστροφής του στο Νοσοκομείο.
4. Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατό γρηγορότερα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσιακό παράγοντα πολλαπλασιασμού μικροβίων.
Επίσης οι υψηλές θερμοκρασίες που επιτυγχάνονται κατά το στέγνωμα και το σιδέρωμα μειώνουν το μικροβιακό φορτίο.
5. Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώνει και μετά το σιδέρωμα διότι η στοίβαξή του ενώ είναι υγρός, δημιουργεί άνοδο της θερμοκρασίας, η οποία αυξάνει τον κίνδυνο πολλαπλασιασμού των τυχόν υπαρχόντων μικροβίων και την ανάπτυξη ξηρών βιομεμβρανών με αποτέλεσμα ο ιματισμός που χρησιμοποιείται στους ασθενείς να είναι υγρός και πιθανόν επιμολυσμένος.
6. Η τελική συσκευασία γίνεται με Selofan και η αναμονή σε ειδικά Dexion μέχρι τη μεταφορά στο Νοσοκομείο.

ΣΤ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ:

1. Το προσωπικό για κάθε ζώνη θα πρέπει να παραμένει στον ίδιο χώρο και να φέρει υποχρεωτικά ειδική φόρμα και γάντια εργασίας βάσει των υγειονομικών διατάξεων. Να τηρούνται ειδικά βιβλιάρια υγείας προς επίδειξη μετά από αναζήτηση της επιτροπής.
2. Απαραίτητο είναι να υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός προσωπικού ώστε να γίνεται καταμερισμός εργασίας κατά ζώνη, χωρίς αυτό να μετακινείται από τη μια ζώνη στην άλλη.
3. Το προσωπικό της πρώτης ζώνης πρέπει να προστατεύεται με τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (γάντια μιας χρήσης, πλαστική ποδιά, σκούφο και μάσκα). Στις άλλες ζώνες το προσωπικό που χειρίζεται

καθαρό ιματισμό (σιδέρωμα, δίπλωμα, αποθήκευση κλπ.) πρέπει να φέρει φόρμα ή μπλούζα εργασίας και στα σιδερωτήρια επιπλέον κάλυμμα κεφαλής. Συνιστάται υγιεινή των χεριών πριν την ενασχόληση με την εργασία τους.

4. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που διαχειρίζεται τον ιματισμό διατρέχει κίνδυνο τραυματισμού από αιχμηρά αντικείμενα. Αν και το νοσοκομείο διαθέτει Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων και υφίστανται αυστηρές οδηγίες ασφαλούς συλλογής των αιχμηρών, υπάρχει σχετικός κίνδυνος αιχμηρό να βρεθεί στον ιματισμό. Γι' αυτό το λόγο συνίσταται να έχει υποβληθεί σε εμβολιασμούς π.χ. κατά της Ηπατίτιδας Β. Ευθύνη σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια του προσωπικού φέρει πλήρως ο εργολάβος, ο οποίος οφείλει να τηρεί τα σχετικά Βιβλιαρίων Υγείας. Τα βιβλιάρια υγείας πρέπει να είναι στη διάθεση της αρμόδιας επιτροπής του νοσοκομείου.
5. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εργολάβος που δε διαθέτει παρόμοιους χώρους στις εγκαταστάσεις του, όπως αυτοί αναφέρονται ανωτέρω, οφείλει να **αναφέρει ρητά στην προσφορά του τα σημεία αποκλίσεως**, οπότε και θα εκτιμηθεί αυτή αναλόγως, τόσο από την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού όσο και από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Ζ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ:

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 και 45001:2018
2. Κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού η αρμόδια επιτροπή θα μεταβεί στους χώρους εγκατάστασης του εργολάβου για επιτόπιο έλεγχο. Κατά την επιτόπια επίσκεψη η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να συνοδεύεται από αρμόδιο προσωπικό του νοσοκομείου (ΕΝΛ, υγειονολόγοι).
3. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του νοσοκομείου αναφορικά με τη διαχείριση του νοσοκομειακού ιματισμού καθώς και τις σχετικές Κατευθυντήριες Οδηγίες (ΕΟΔΥ κλπ).

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΚΛΙΝΟΣΚΕΠΑΣΜΑΤΑ ΒΑΜΒΑΚΕΡΑ ΠΙΚΕ	Τεμάχιο	100		
2	ΡΟΜΠΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	Τεμάχιο	90		
3	ΣΕΝΤΟΝΙΑ ΛΕΥΚΑ ΚΛΙΝΗΣ	Τεμάχιο	400		
4	ΣΕΝΤΟΝΙΑ ΠΡΑΣΙΝΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	Τεμάχιο	100		
5	ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ ΜΑΛΛΙΝΕΣ	Τεμάχιο	80		
6	ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΠΡΑΣΙΝΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	Τεμάχιο	450		
7	ΠΑΠΛΩΜΑΤΑ ΠΡΑΣΙΝΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	Τεμάχιο	10		
8	ΠΑΠΛΩΜΑΤΑ ΛΕΥΚΑ	Τεμάχιο	60		
9	ΠΡΟΣΟΨΙΑ	Τεμάχιο	30		
10	ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΕΣ	Τεμάχιο	100		
11	ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ ΠΡΑΣΙΝΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	Τεμάχιο	30		
12	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ ΠΡΑΣΙΝΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΙΑΤΡΩΝ	Τεμάχιο	30		
13	ΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕΘ	Τεμάχιο	35		
14	ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΙΑΤΡΩΝ ΛΕΥΚΕΣ	Τεμάχιο	30		
15	ΣΤΟΛΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Τεμάχιο	10		
16	ΣΤΟΛΕΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΩΝ	Τεμάχιο	10		
17	ΠΑΡΑΒΑΝ	Τεμάχιο	5		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%					

Επωνυμία εταιρίας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα και με τις διατάξεις του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) **επί ποινή απόρριψης.**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικήτριας
- Γρ. Αν. Διοικήτριας
- Δ/νση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/νση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα επιστασίας - Ιματισμού