



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα 21 Φεβρουαρίου 2025
Αρ. πρωτ.:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068917-8918
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (αρθ.118 ν4412/2016) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΙΚΟΣΙ (20) ΗΜΕΡΩΝ (CPV:55320000-9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 24.500,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (30.380,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ).) (Α.Α.16/2025).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία 26/02/2025.Ημέρα: Τετάρτη Ωρα:14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 27/02/2025. Ημέρα: Πέμπτη Ωρα 11:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης του Νοσοκομείου
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	24.500,00€ πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια της σύμβασης	ΕΙΚΟΣΙ ΗΜΕΡΩΝ (20)
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
του Ν.4542/2016 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
Του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Σύμφωνα με τις αποφάσεις:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 5179/05-02-2025 απόφαση του Δ.Σ. (Συν. 5^η Θ. 25^ο) με την οποία εγκρίνεται ομόφωνα η σκοπιμότητα σύναψης σύμβασης με εταιρεία παροχής υπηρεσιών σίτισης για χρονικό διάστημα είκοσι ημερών.
2. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:9Ξ5Ω469004Χ-Θ2Ξ.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την ανάθεση της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης του Νοσοκομείου» με (CPV: 55320000-9 Υπηρεσίες Παροχής Γευμάτων) προϋπολογισθείσας δαπάνης 24.500,00€ πλέον ΦΠΑ, με απευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο (Τμήμα Προμηθειών), ενώπιον επιτροπής, στις 27/02/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 26/02/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται

στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι ημέρες (20) ήτοι από 08/03/2025 έως 27/03/2025.

Διευκρινήσεις:

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 16/2025 για την απευθείας ανάθεση ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης του Νοσοκομείου».

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφάκελους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).

(**Σημειώνεται** ότι προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των πρακτικών είναι επιθυμητή και η ταυτόχρονη κατάθεση της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, CD-DVD κ.λ.π., που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς)

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

A) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

A1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

B)) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Εναλλακτικά να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της πρόσκλησης που αφορούν τις τεχνικές απαιτήσεις, τους γενικούς και τους ειδικούς όρους αυτών καθώς και συμμορφώνεται με αυτές. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.), που περιγράφονται στο **Παράρτημα Α' (Τεχνικές Προδιαγραφές)** και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

8. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.

9. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου που περιέχει τον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.

10. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.

11. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

12. Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κάτωθι δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, δηλαδή είτε να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου είτε με αποστολή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

α) **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με

τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Ν.3580/2007)

β) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (άρθρο 7, Ν.4912/2022).

γ) Για προκαταβολή φόρου εισοδήματος παρακράτηση 4% για αγαθά και 8% για παροχή υπηρεσιών (αρ. 64, Ν.4172/2013)

Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- 1.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΒΑΡΔΙΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ**
- 2.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**
- 3.ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

α. Γενικές προϋποθέσεις

β. Ειδικές Προϋποθέσεις

Πιστοποιητικό Υγείας

Πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης για COVID-19

Ατομική υγιεινή και τήρηση κανόνων υγιεινής

Ενδυμασία

Εκπαίδευση προσωπικού

Λοιπά θέματα

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

5.ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

6.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Υποχρεώσεις

β. Έλεγχος

1. Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΒΑΡΔΙΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	(7ωρη απασχόληση) για 7 ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	4	(4 ωρη απασχόληση) για 7 ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	4	4 άτομα (8 ωρη απασχόληση) για 7 ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
ΥΕ ΛΑΝΤΖΕΡΙΔΩΝ	2	(6ωρη απασχόληση) για 7 ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	(6ωρη απασχόληση) για 7 ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	(6ωρη απασχόληση) για 7 ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	(7ωρη απασχόληση) για 6 ημέρες/εβδ (Δευτέρα- Σάββατο) Συνολικά θα απαιτηθεί η εργασία για 5 αργίες το έτος

Το συνεργείο σίτισης θα προσφέρει 99 ώρες ημερησίως για 7 ημέρες την εβδομάδα (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και όλες τις αργίες) που θα υλοποιούνται όπως φαίνεται στο σχετικό πίνακα και 7 ώρες ημερησίως για 6 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα- Σάββατο- 5 αργίες ή Κυριακές το έτος).

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων του συνεργείου που θα απασχολούνται στο Τμήμα Διατροφής, ο οποίος θα ενημερώνεται για κάθε αλλαγή στη σύνθεσή του και θα γνωστοποιείται στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής.

1. Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για τους χώρους παρασκευής, επεξεργασίας και φύλαξης των τροφίμων, απαιτήσεις για την προστασία της ασφάλειας των τροφίμων από επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα, απαιτήσεις παροχών νερού, ατμού, ηλεκτρικού εξοπλισμού κλπ.

Ακρογωνιαίος λίθος για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η ψυχική και σωματική υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτιση του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Το συνεργείο σίτισης πρέπει να είναι πιστοποιημένο κατά τα ISO 9001/2015, ISO 45001/2018 με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης), ISO 14001/2015, ISO 37001/2017, ISO50001 /2018 και ISO 22000/2018.

Απαιτείται με την υπογραφή της σύμβασης εκπαίδευση του προσωπικού από το συνεργείο σίτισης, η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν εμπειρία στο χειρισμό τροφίμων και εποπτεία για την τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Οι παρεχόμενες βάρδιες ανά ημέρα θα είναι σταθερές και όπως περιγράφονται στον πίνακα.

Το συνεργείο σίτισης είναι υπεύθυνο για την εποπτεία του προσωπικού, τη σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό τροφίμων αλλά και τους έμπειρους τραπεζοκόμους για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

Η εποπτεία θα γίνεται από άτομο του συνεργείου σίτισης, το οποίο συμπεριλαμβάνεται στα άτομα που ζητούνται από το Νοσοκομείο (ΠΙΝΑΚΑΣ 1. α ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΒΑΡΔΙΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) και το οποίο θα συνεργάζεται με το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου. Το άτομο αυτό θα οριστεί από το συνεργείο σίτισης. Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που ασκεί την εποπτεία θα γνωστοποιηθούν στο νοσοκομείο μας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής το άτομο θα αντικαθίσταται.

Η εταιρία σίτισης, σε περίπτωση, ανάληψης έργου, αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και να εφαρμόζει την Εργατική Νομοθεσία. Η εταιρία επιβαρύνεται για κάθε βλάβη ή καταστροφή που μπορεί να προκληθεί από το προσωπικό της.

Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης θα είναι σταθερό σε αριθμό και πρόσωπα και εκπαιδευμένο

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο από την ανάδοχο εταιρεία, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις και η ανάδοχος εταιρεία/ επιχείρηση υποχρεούται να προσκομίζει στο Νοσοκομείο μηνιαίες καταστάσεις του ΙΚΑ, όπου να αποδεικνύει τα παραπάνω.

Το συνεργείο σίτισης θα απασχολεί επιστήμονα υγείας με γνώσεις στην υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων, την ατομική και κλειστοπληθυσμιακή υγιεινή χώρων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στη νοσοκομειακή υγιεινή, ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για την αποτελεσματική εφαρμογή σχετικών πρωτοκόλλων. Η ύπαρξη του επιστήμονα υγείας θα αποδεικνύεται και κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το συνεργείο σίτισης θα δραστηριοποιηθεί στο χώρο σίτισης των ασθενών του Νοσοκομείου σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Κλινικής Διατροφής. Τα καθήκοντα, η ροή εργασίας, το ωράριο εργασίας καθώς και ο τρόπος εργασίας θα ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

3 Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Το συνεργείο σίτισης θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω γενικές προϋποθέσεις:

- Τα άτομα τα οποία θα το στελεχώσουν θα πρέπει να έχουν ηλικία άνω των 18 ετών και κάτω των 65 ετών και να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (γραφή και ανάγνωση) για την όσο το δυνατόν καλύτερη επικοινωνία με τους ασθενείς αλλά και το υπόλοιπο προσωπικό.
- Να είναι αρτιμελείς, χωρίς σοβαρά οστικά και μυϊκά νοσήματα, να είναι υγιείς (με βιβλιάριο υγείας ή ιατρικό πιστοποιητικό τελευταίου τριμήνου στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν και είναι υγιείς).
- Να διατίθεται τουλάχιστον ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου καθημερινά και στις αργίες στις βάρδιες που ορίζονται

3 Β.ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Πιστοποιητικό υγείας

Όλο το προσωπικό του συνεργείου σίτισης πρέπει υποχρεωτικά να έχει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ. Για την έκδοση του πιστοποιητικού υγείας είναι απαραίτητες οι ακόλουθες εργαστηριακές εξετάσεις με συνημμένη γνωμάτευση παθολόγου:

- Παρασιτολογική κοπράνων
- Καλλιέργεια κοπράνων
- Ακτινογραφία θώρακος

Επίσης το προσωπικό πρέπει να διαθέτει **Πιστοποιητικό εμβολιασμού ή βεβαίωση νόσησης σε ισχύ για COVID-19**

Ατομική υγιεινή και τήρηση κανόνων υγιεινής

Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης θα πρέπει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των Τροφίμων, όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία (τήρηση βασικών αρχών του HACCP και οδηγιών Ορθής Πρακτικής για τους χώρους Μαζικής Εστίασης του ΕΦΕΤ).

- Το συνεργείο σίτισης θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού του

- Το συνεργείο σίτισης θα πρέπει να παρέχει στο προσωπικό του την ενδεδειγμένη στολή εργασίας (ένδυμα, αντιολισθητικά υποδήματα, καπελάκι, καρτελάκι με το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου).

-Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης θα πρέπει να φροντίζει για την **καθαριότητα των χεριών**

- Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης δεν πρέπει να καπνίζει, να τρώει να πίνει, να καλλωπίζεται στο χώρο τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων

- Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης πρέπει να καλύπτει τις πληγές στα χέρια με αδιάβροχο χρωματιστό επίδεσμο

- Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης δεν πρέπει να φορά κοσμήματα και δεν πρέπει να έχει ψεύτικα ή βαμμένα νύχια. Τα νύχια θα πρέπει να είναι καθαρά και κομμένα. Σκουλαρίκια, δαχτυλίδια και ρολόγια θα πρέπει να αφαιρούνται.

- Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης πρέπει να έχει καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω και να είναι καλυμμένα με σκούφο.

- Η στολή εργασίας θα πρέπει να απομακρύνεται όταν το προσωπικό απομακρύνεται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας

- Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου θα πρέπει να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια του κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση.

-Χειρισμός τροφίμων

❖ Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια αλλά χρησιμοποιούμε λαβίδες ή γάντια, τα οποία αλλάζουν όταν απαιτείται.

❖ Αν τα άτομα έχουν δερματικές βλάβες ή μεταδοτική ασθένεια δεν πρέπει να χειρίζονται τρόφιμα.

❖ Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία κάτω των 7 βαθμών

❖ Τα φαγητά μαγειρεύονται καλά σε θερμοκρασία τουλάχιστον 74 βαθμών και η θερμοκρασία καταγράφεται σε σχετικό έντυπο του HACCP. Αν πρόκειται να σερβιριστούν αργότερα θα πρέπει να κρυώσουν και να διατηρηθούν στο ψυγείο και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 70 βαθμούς λίγο πριν σερβιριστούν.

❖ Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και έντομα

❖ Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και για τα ψημένα

❖ Οι πάγκοι, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής καθαρίζονται μετά τη χρήση ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών.

- **Το προσωπικό πρέπει να τηρεί την εκάστοτε νομοθεσία λόγω COVID.**

- Δεν επιτρέπονται επισκέψεις κατά την ώρα εργασίας και στο χώρο εργασίας.

Εξοπλισμός και είδη εστίασης

- Το συνεργείο σίτισης θα πρέπει να επιβαρύνεται με την αντικατάσταση για κάθε βλάβη που θα υποστεί ο εξοπλισμός, η οποία θα προκληθεί από το προσωπικό του και δεν είναι εφικτό να επισκευαστεί από το εξειδικευμένο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της βάρδιας παρουσιαστεί νόσημα που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα, το συνεργείο σίτισης έχει τη νομική υποχρέωση να **απομακρύνει** το άτομο από την εργασία του και να το παραπέμψει για ιατρική εκτίμηση μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του, η οποία θα πρέπει να βεβαιώνεται με γνωμάτευση του θεράποντα ιατρού. Τα άτομα που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (κανονική άδεια, ρεπό, ασθένεια κλπ.) θα πρέπει να αναπληρώνονται.

Ενδυμασία

- Οι εργαζόμενοι θα έχουν ομοιόμορφη ενδυμασία (ένδυμα-στολή, υπόδημα, καπελάκι/σκούφος, καρτελάκι με ονοματεπώνυμο).
- Το συνεργείο σίτισης είναι υπεύθυνο για τον καθαρισμό των στολών του προσωπικού του. Οι στολές πρέπει να πλένονται σε >60 βαθμούς, να σιδερώνονται και να είναι πάντα καθαρές. Η εμφάνιση του προσωπικού θα πρέπει να διέπεται από τους κανόνες ευπρέπειας.
- Το Τμήμα Κλινικής Διατροφής θα προσδιορίσει την ανάγκη χρήσης γαντιών μιας χρήσης, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την ασφάλεια της σίτισης αλλά και την προστασία του προσωπικού από ασθενείς οι οποίοι πάσχουν από μεταδιδόμενα νοσήματα.

Εκπαίδευση Προσωπικού

- Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο ανάδοχος.
- Η εκπαίδευση αφορά στο σύνολο του προσωπικού του συνεργείου σίτισης που θα απασχοληθεί στον τομέα της σίτισης των ασθενών και στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα αυτά ικανά ώστε να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, την καθαριότητα και υγιεινή των σκευών και χώρων καθώς και τις οδηγίες διατροφής των ασθενών.
- Η υλοποίηση της εκπαίδευσης θα πρέπει να πραγματοποιείται πριν από την έναρξη της συνεργασίας του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο και να αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση.

Αντίγραφο αυτής θα υπάρχει στο αρχείο προσωπικού (που θα τηρείται στο Τμήμα Διατροφής) μαζί με τα βιβλιάρια υγείας των εργαζομένων στο Νοσοκομείο, ώστε να είναι διαθέσιμα στην επιτροπή ελέγχων του ΕΦΕΤ ή της Περιφέρειας.

- Η εκπαίδευση του προσωπικού θα συνεχίζεται και εντός του Νοσοκομείου, τόσο βάσει οδηγιών προφορικών αλλά και γραπτών όσο και βάσει προγράμματος το οποίο θα καταρτίζεται από το Τμήμα Διατροφής σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Λοιπά θέματα

- Το προσωπικό του συνεργείου σίτισης θα υπογράφει καθημερινά σε παρουσιολόγιο που θα έχει και θα προσυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο εργασίας. Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας εργαζομένου (ασθένεια, έκτακτο γεγονός, κ.λ.π.) το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να καλύψει το κενό που δημιουργείται σύμφωνα με τις απαιτούμενες βάρδιες ανά ημέρα, άμεσα με άλλον εργαζόμενο.
- Στο χώρο εργασίας θα συμπληρώνεται καθημερινά έντυπο κατανομής εργασιών από το Τμήμα Διατροφής, με την συνεργασία του επόπτη για καλύτερο προγραμματισμό και έλεγχο.

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Ι. ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ

Είναι υπεύθυνοι για: την τήρηση των συνθηκών υγιεινής και τη φύλαξη όλου του εξοπλισμού της κουζίνας (πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκων, σκεύη διάφορα κλπ), την παραλαβή και μεταφορά μαγειρεμένων τροφίμων στους ασθενείς με τροχήλατα καρότσια τηρώντας όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, τη χορήγηση τροφής στους ασθενείς με βάση τη γραπτή εντολή του ιατρού ή του Διαιτολόγου και με ταυτόχρονη ενημέρωση και καθοδήγηση από την Προϊσταμένη της κλινικής.

Αναλυτικότερα οι τραπεζοκόμοι:

- Βοηθούν στη μεριδοποίηση και το στήσιμο των δίσκων στην κεντρική διανομή.
- Εκτελούν το σερβίρισμα στην τραπεζαρία των ιατρών.
- Εκτελούν την διανομή του πρωινού, του γεύματος και του δείπνου στους ασθενείς των κλινικών σύμφωνα με το διαιτολόγιο και την κατάσταση διανομής.
- Μετά το πέρας της διανομής συλλέγουν τα πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκους, φλιτζάνια κλπ. στα οποία γίνεται **καταμέτρηση και παράδοση παραλαβή σε κάθε βάρδια**.
- Εκτελούν και βοηθητικές εργασίες στην κουζίνα (π.χ. κόψιμο λεμονιών, προετοιμασία σαλάτας σε μπωλ, τύλιγμα χαρτοπετσέτας, πλύσιμο φρούτων, προετοιμασία κομπόστας σε μπωλ)
- Ακολουθούν το πρόγραμμα καθαριότητας, το οποίο έχει συνταχθεί από το Τμήμα Διατροφής.
- Μετά το πέρας κάθε διανομής (πρωί, μεσημέρι και βράδυ) καθαρίζουν τα τροχήλατα στον ειδικό διαμορφωμένο χώρο του μαγειρείου και τα απολυμαίνουν.

- **Αδειάζουν τους δίσκους από το περιεχόμενο φαγητό στο χώρο των μαγειρειών και ακολουθούν τους κανόνες διαχωρισμού αποβλήτων (π.χ. ξεχωριστοί κάδοι για βιο-απόβλητα και για λοιπά είδη)**
- Υπόκεινται στον έλεγχο της προϊσταμένης της κάθε κλινικής , των διαιτολόγων και των εποπτών υγείας για την τήρηση των διαίτων των ασθενών βάσει του ημερησίου διαιτολογίου, την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, τη συμπεριφορά τους και το σύνολο του παραγόμενου έργου.

II. ΜΑΓΕΙΡΕΣ

Οι μάγειρες του συνεργείου θα πρέπει να:

- Έχουν πτυχίο μαγειρικής από εγκεκριμένη σχολή και να έχουν περάσει τις εξετάσεις πιστοποίησης (εφόσον προβλέπονται).
- Εντάσσονται στο ημερήσιο πρόγραμμα του Μαγειρείου βάσει αναγκών.
- Εκτελούν τις διαιτητικές εντολές.
- Τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, αλλά και τους κανόνες ατομικής υγιεινής και ασφαλείας.
- Συμμετέχουν στη διαδικασία της κεντρικής διανομής γευμάτων.
- Δέχονται ελέγχους από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής καθώς και από τους Διαιτολόγους και Τεχνολόγους Τροφίμων για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων
- Ακολουθούν καθημερινά τις διαδικασίες HACCP και να συμπληρώνουν τα αντίστοιχα έντυπα (π.χ. μέτρηση και καταγραφή θερμοκρασιών ψημένων τροφίμων)

III. ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΑ

Ο βοηθός μάγειρα θα πρέπει να:

- Εντάσσεται στο ημερήσιο πρόγραμμα του Μαγειρείου βάσει αναγκών για την υποστήριξη όλων των σταδίων της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του βασικού μάγειρα της βάρδιας.
- Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, αλλά και τους κανόνες ατομικής υγιεινής και ασφαλείας.
- Συμμετέχει στη διαδικασία της κεντρικής διανομής γευμάτων καθώς και στη διανομή γευμάτων στους ιατρούς.
- Δέχεται ελέγχους από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής καθώς και από τους Διαιτολόγους και Επόπτες Δημόσιας Υγείας για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.

IV. ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

- Εντάσσονται στο ημερήσιο πρόγραμμα του τμήματος Κλινικής διατροφής βάσει αναγκών.
- Συμμετέχουν στη μεταφορά τροφίμων και καροτσιών.
- Συμμετέχουν στη διαδικασία της κεντρικής διανομής γευμάτων

5. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ώρες παρουσίας του προσωπικού του συνεργείου σίτισης και ο χρόνος διανομής των γευμάτων καθορίζονται από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Το συνεργείο σίτισης θα είναι υπεύθυνο για τη σύνταξη του προγράμματος εργασίας του προσωπικού, καθώς και για όποιες αλλαγές προκύπτουν εκτάκτως, το οποίο θα παραδίδεται σε εβδομαδιαία βάση στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής.

Το Τμήμα Διατροφής θα ελέγχει το πρόγραμμα εργασίας καθώς και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.

6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Βασική υποχρέωση του Νοσοκομείου προς το προσωπικό του Συνεργείου σίτισης είναι η παροχή των μέσων, υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, σκευών και εξοπλισμού για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του. Για την ικανοποίηση των παραπάνω αναγκών υπεύθυνος κατά περίπτωση είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

B. ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να διενεργεί με εξουσιοδοτημένα άτομα και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, ελέγχους για:

- I) Την τήρηση των κανόνων Υγιεινής και ασφαλείας
- II) Την ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση των βασικών ανά ειδικότητα εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4.
- III) Την παρουσία όλων όσων περιλαμβάνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.
- IV) Την πλήρη ανάρρωση των εργαζομένων οι οποίοι νόσησαν και επέστρεψαν στο εργασιακό περιβάλλον. Ειδικότερα, το Νοσοκομείο μέσω της επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έχει το δικαίωμα όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας με τη διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων. Με βάση τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων και στην περίπτωση που το Συνεργείο Σίτισης παρουσιάσει μη συμμορφώσεις μετά από συστάσεις, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλει τις νομικές κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία εταιρείας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικήτριας
- Γρ. Αν. Διοικήτριας
- Δ/νση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/νση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Διατροφής