



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2025

Αρ. πρωτ.:

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068917-8918
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ» (CPV:45442180-2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΝΕΑΣ ΒΑΦΗΣ) ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (αρθ.27 και 121 ν.4412/2016), ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 30.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (37.200,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ).) (Α.Α.09/2024).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 11/04/2025, Ημέρα: Παρασκευή Ώρα:14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 14/04/2024, Ημέρα: Δευτέρα Ώρα:11:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	30.000,00€ πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια της σύμβασης	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
2. του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 Τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν.4542/2016 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
7. του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
8. του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Σύμφωνα με τις αποφάσεις :

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 5919/24-02-2025 απόφαση του Δ.Σ. (Συν.6^η Θ. Α ΕΚΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ 12-02-2025) με την οποία εγκρίνεται η έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας με ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27 και άρθρο 121).
2. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΥΔΠ46904Χ-892

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την «Υπηρεσία Συντήρησης Ελαιοχρωματισμού» (CPV:45442180-2 υπηρεσίες συντήρησης ελαιοχρωματισμού) προϋπολογισμένης δαπάνης 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο στο τμήμα προμηθειών ενώπιον επιτροπής, στις 14-04-2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 11/04/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 09/2024 για την απευθείας ανάθεση ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «Υπηρεσία Συντήρησης Ελαιοχρωματισμού»
2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφακέλους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. **(Σημειώνεται ότι προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των τεχνικών πρακτικών είναι επιθυμητή και η ταυτόχρονη κατάθεση της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, CD-DVD κ.λ.π., που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς)**
7. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

Α1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Α2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Β) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα

δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). **Εναλλακτικά να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της πρόσκλησης που αφορούν τις τεχνικές απαιτήσεις, τους γενικούς και τους ειδικούς όρους αυτών καθώς και συμμορφώνεται με αυτές.** Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά **πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.**

8. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές.** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.
9. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου που περιέχουν τον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
10. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
11. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
12. Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.
13. **Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κάτωθι δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, δηλαδή είτε να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου είτε με αποστολή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

α) **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια

δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

14. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

15. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπό παρ.25 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

16. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) ποσοστό 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού

17. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν. 4412/16).

18. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

19. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

20. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ
ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΩΝ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΩΝ, ΟΡΟΦΗΣ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ**

ΧΩΡΟΙ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (υπερυψωμένο ισόγειο)

Ελαιοχρωματισμός του συνόλου των χώρων του ορόφου, πλην του χώρου της κουζίνας συνολικής επιφανείας περίπου 480μ² (αμφιθέατρο, γραφεία, διάδρομοι, χώροι υποδοχής, WC και κοιτώνα των ιατρών).

Ελαιοχρωματισμός του πλαϊνού εξωτερικού διαδρόμου εισόδου του κτηρίου (συμπεριλαμβανομένων πλαϊνών και οροφής). Αποκόλληση των σαθρών παλαιών χρωμάτων, στοκάρισμα ώστε η επιφάνεια να λεία και επίπεδη, αστάρωμα με αστάρι

εξωτερικού χώρου και βάψιμο με ακρυλικό πλαστικό χρώμα εξωτερικής χρήσης ιδίου με το υφιστάμενο, τόσων επιστρώσεων, ώστε οι επιφάνειες μετά τον χρωματισμό τους να μην φεγγίζουν και να είναι ομοιογενείς.

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

Ελαιοχρωματισμός του κοιτώνα των ιατρών, όλων των δωματίων που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του διαδρόμου, καθώς και του ιδίου του διαδρόμου, συνολικής επιφανείας 280μ². Ελαιοχρωματισμός των παραθύρων των ίδιων δωματίων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΟΦΗΣ

- Προετοιμασία και χρωματισμοί επιφανειών, με τοπική αφαίρεση παλαιών επιστρώσεων (σαθρών & κουφωμένων), τοπική αποκατάσταση επιστρώσεων, και στοκάρισμα των μερεμετιών όπου απαιτείται και στη συνέχεια ξύσιμο, τρίψιμο και ξεσκόνισμα των επιφανειών. Αστάρωμα επιφανειών και χρωματισμός σε δύο (2) διαστρώσεις, με οικολογικό, πλαστικό χρώμα, υποαλλεργικό, άοσμο, με αντιμικροβιακή δράση, κατά πρότυπο EN13300, κλάση 1, μειωμένη περιεκτικότητα σε πτητικές οργανικές ενώσεις (ΠΟΕ)<20mgf/m³ και επισήμανση ecolabel.

Σημειώνεται ότι όπου απαιτείται θα περασθούν, τόσες στρώσεις χρώματος επιπλέον, ώστε οι επιφάνειες μετά τον χρωματισμό τους να μην φεγγίζουν και να είναι ομοιογενείς.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΞΥΛΙΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ

- Τοπικές αποκαταστάσεις – επισκευές και ελαιοχρωματισμός των ξύλινων εξωτερικών κουφωμάτων - παραθύρων. Στοκάρισμα των μερεμετιών και τοπική αντικατάσταση ξύλου, όπου απαιτείται. Ξύσιμο, τρίψιμο και ξεσκόνισμα, αστάρωμα με αστάρι μετάλλου (νεφτιού), της επιφάνειας. Βάψιμο με λαδομπογιά νεφτιού χρώματος λευκού, τόσων επιστρώσεων, ώστε οι επιφάνειες μετά τον χρωματισμό τους να μην φεγγίζουν και να είναι ομοιογενείς.
 - Συντήρηση – χρωματισμός των μεταλλικών πλαισίων των εξωτερικών ροών των παραθύρων. Τρίψιμο όλων των μεταλλικών τμημάτων των πλαισίων για απομάκρυνση της οξειδωσης, στοκάρισμα όπου απαιτείται με σιδηρόστοκο, αστάρωμα με αστάρι μετάλλων (νεφτιού) και βάψιμο με λαδομπογιά νεφτιού χρώματος λευκού, τόσων επιστρώσεων, ώστε οι επιφάνειες μετά τον χρωματισμό τους να μην φεγγίζουν και να είναι ομοιογενείς.
 - Αντικατάσταση δύο (2) ξύλινων θυρών των WC του ισογείου (συμπεριλαμβανομένου των κλειδαριών και των πόμολων). Οι ανωτέρω θύρες θα πρέπει να βαφτούν σε ίδιο χρώμα με τις υφιστάμενες.
 - Συντήρηση - ελαιοχρωματισμός των τριών ξύλινων εξωτερικών θυρών εισόδου, συμπεριλαμβανομένων και των μεταλλικών τμημάτων αυτών (κάγκελα). Τρίψιμο, στοκάρισμα όπου απαιτείται, αστάρωμα και τελικός χρωματισμός με λαδομπογιά (πλαϊνή θύρα) και συντηρητικό λάδι εμποτισμού για ξύλινες εξωτερικές επιφάνειες (μπροστινές μεγάλες θύρες).
- Συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά και μικροϋλικά, και χρώματα. Μετά το πέρας των εργασιών οι χώροι θα παραδοθούν καθαροί.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την μεταφορά των επίπλων πριν τον ελαιοχρωματισμό και την τοποθέτησή τους, στη θέση τους, μετά το πέρας των εργασιών.

- Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία και τους χρήστες του κτηρίου.
- Το χρώμα στις τοιχοποιίες και στην οροφή, θα είναι επιλογής της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 45 ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Λήψη βεβαίωσης - ενημέρωσης του εργολήπτη για τον χώρο και την ιδιαιτερότητα του έργου, από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
Η βεβαίωση αυτή θα εκτυπώνεται σε 2 αντίγραφα και θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται (σφραγίδα εταιρείας) από εκπρόσωπο της εταιρείας, ο οποίος θα είναι και γνώστης του αντικειμένου. Η βεβαίωση θα αναρτάται μαζί με την προσφορά των υποψήφιων αναδόχων.
2. Υποβολή, από τους υποψήφιους ανάδοχους, αναλυτικά όλων των εργασιών που θα υλοποιήσουν και όλων των υλικών και των χαρακτηριστικών τους, που θα χρησιμοποιήσουν, σύμφωνα πάντα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
3. Βεβαίωση πλήρους συμμόρφωσης με τις αναρτώμενες εργασίες, όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι απαιτούμενες ενέργειες.
4. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, οιοδήποτε έργο του Νοσοκομείου έχει αναλάβει σε προγενέστερο χρόνο, το οποίο έχει συνάφεια με το αντικείμενο της τεχνικής περιγραφής (δομικά), να το έχει παραδώσει στην αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, ορθά, εμπρόθεσμα, και η παραλαβή του έργου από την επιτροπή να είναι επιτυχής. Προς απόδειξη των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος, μαζί με την προσφορά του, θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχη βεβαίωση, η οποία θα λαμβάνεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου (που είναι η καθ' ύλην αρμόδια παρακολούθησης και εκτέλεσης τεχνικών έργων).

Η επίσκεψη των υποψήφιων αναδόχων θα προγραμματιστεί, αυστηρά και μόνο, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία (τηλ. 2132068907).

Μέτρα ασφαλείας – Προφυλάξεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει όλα τα νόμιμα παραστατικά που θα συνοδεύουν τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει, και να τα προσκομίσει όταν του ζητηθεί.
- Οι αποξηλώσεις, όπου προβλέπονται, θα γίνουν με προσοχή ώστε να μην προκληθούν φθορές στην υπάρχουσα οικοδομή. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τα κατάλληλα συνεργεία για την μεταφορά των αντικειμένων που πρέπει να

μετακινηθούν για να απελευθερωθούν οι επιφάνειες όπου θα χρειαστεί να έχει πρόσβαση για την εκτέλεση των εργασιών τοποθέτησης.

- Απαγορεύεται η χρήση των ανελκυστήρων για τη μεταφορά των υλικών και των αποξηλωθέντων υλικών, μηχανημάτων , κλπ
- Όλα τα αποξηλωθέντα άχρηστα υλικά θα μεταφερθούν εκτός Νοσοκομείου με ευθύνη κι έξοδα του εργολάβου έτσι ώστε μετά το πέρας των εργασιών οι χώροι να παραδοθούν απολύτως καθαροί κι έτοιμοι προς χρήση.
- Όλες οι εργασίες πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, καθώς και τήρησης των κανόνων ΣΑΥ ΦΑΥ (το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας εργαζομένων, προσωπικού και παρευρισκόμενων στο Νοσοκομείο, καθώς και η τήρηση των ανωτέρω μέτρων ασφαλείας, είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου). Τα συνεργεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι έμπειρα για τέτοιου είδους κατασκευές κι εργασίες.
- Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρεούται για την τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής κι ασφαλείας των εργαζομένων του όπως ορίζει ο νόμος καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών και να προσκομίζει σε κάθε ζήτηση του νοσοκομείου όλα τα στοιχεία που πιστοποιούν ότι το προσωπικό του είναι ασφαλισμένο. Οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί εξαιτίας των εργασιών σε προσωπικό του αναδόχου ή σε άτομα που κυκλοφορούν στην πλησιέστερη περιοχή του έργου θα είναι αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη του αναδόχου ο οποίος υποχρεούται για τη λήψη των μέτρων προστασίας και τη σήμανση και τον αποκλεισμό της περιοχής και την ασφαλή εκτέλεση του έργου.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη του έργου.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να θεωρήσει ότι οι παρακείμενοι χώροι θα είναι σε πλήρη λειτουργία. Απαιτείται πλήρης απομόνωση των χώρων εργασίας και λήψη μέτρων για μη εκπομπή θορύβου, σκόνης, οσμών, κλπ.
- Μετά το πέρας των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει όλα τα απομένοντα υλικά και να καθαρίσει τους χώρους εργασίας.
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για τη φύλαξη υλικών κι εργαλείων στο χώρο εκτέλεσης εργασιών.
- Γενικά ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει κατά την κατασκευή κάθε απαιτούμενο μέτρο για την άρτια εκτέλεση κι εμφάνιση των επιμέρους στοιχείων και της όλης κατασκευής. Διευκρινίζεται ότι, έστω κι αν κάτι δεν ορίζεται από την περιγραφή, τα σχέδια είτε τέλος από τις οδηγίες – εντολές της Υπηρεσίας, κάθε εργασία πρέπει να είναι άρτια ως προς την κατασκευή, την εμφάνιση και τη λειτουργικότητα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει όλες τις εργασίες για την ολοκλήρωση του έργου, έστω κι αν αυτές δεν αναφέρονται κι επιφέρουν τυχόν αυξομειώσεις ποσοτήτων.
- Για τυχόν φθορές που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της αποκατάστασης τους χωρίς πρόσθετη αποζημίωση (π.χ. μερεμέτια κι αποκαταστάσεις χρωμάτων ή και δαπέδων στους παρακείμενους χώρους).

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Επωνυμία εταιρείας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικήτριας
- Γρ. Αν. Διοικήτριας
- Δ/ση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/ση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Τεχνικού