



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα, 29 Μαΐου 2025

Αρ. πρωτ.:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α Θ Η Ν Ω Ν

«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068917-8918
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ (CPV:79418000-7 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ») ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (αρθ.27 και 121 ν4412/2016), ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 30.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (37.200,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ) (Α.Α.20/2025).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 12/06/2025 Ημέρα: Πέμπτη Ωρα:14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 13/06/2025, Ημέρα: Παρασκευή Ωρα:11:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	30.000,00€ πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
2. του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 Τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν.4542/2016 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
7. του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
8. του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Το Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2-6-2010): «Κώδικας Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. Το Π.Δ. υπ' αριθ. 101 (ΦΕΚ 194/Α'/20-11/2018) με θέμα: «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2013/59/Ευρατόμ του Συμβουλίου, της 5^{ης} Δεκεμβρίου 2013, για τον καθορισμό βασικών προτύπων ασφαλείας για την προστασία από τους κινδύνους που προκύπτουν από τις ιοντίζουσες ακτινοβολίες και την κατάργηση των Οδηγιών 89/618/Ευρατόμ, 96/29/Ευρατόμ, 97/43/Ευρατόμ και 2003/122/Ευρατόμ (ΕΕ L13/17.1.2014) – Θέσπιση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας».
12. Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 45872/26-3-2019 ΚΥΑ «Διαδικασίες Κανονιστικού Ελέγχου πρακτικών ιοντιζουσών ακτινοβολιών – αναγνώριση υπηρεσιών και εμπειρογνομόνων (Β'1103) _ (ΦΕΚ 1552/Β'/4-4-2022).
13. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Σύμφωνα με τις αποφάσεις :

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 10287/02-04-2025 απόφαση του Δ.Σ. (Συν. 11^η/Θ. 11^ο/26-03-2025) με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα και η έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη σύμβασης για την παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών για την διεξαγωγή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ (CPV: 79418000-7 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα προμηθειών»)
2. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: Ψ4ΣΛ46904Χ-Δ53

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την υπηρεσία **Παροχής συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών για την διεξαγωγή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ** (CPV: 79408000-7 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα προμηθειών») προϋπολογισμένης δαπάνης 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ (37.200.00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο στο τμήμα προμηθειών ενώπιον επιτροπής, **στις 13/06/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00.**

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 12/06/2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος ή μέχρις εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου, αλλά σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 31/12/2026.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 20/2025 για την ανάδειξη αναδόχου με ανοικτή διαδικασία για την υπηρεσία παροχής συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών για την διεξαγωγή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ
2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφακέλους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. **(Σημειώνεται ότι προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των τεχνικών πρακτικών είναι επιθυμητή και η ταυτόχρονη κατάθεση της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, CD-DVD κ.λ.π., που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς)**
7. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον οποίο περιλαμβάνονται:

A1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Β) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά **πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.**

8. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως και είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.**

9. Η αποσφράγιση του φακέλου που περιέχει τον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
10. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
11. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
12. Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.
13. **Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κάτωθι δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, δηλαδή είτε να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου είτε με αποστολή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

α) **απόσπασμα του ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η

κατακύρωση «προσωρινό ανάδοχο» να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κάτωθι δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, δηλαδή είτε να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου είτε με αποστολή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

15. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

16. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπό παρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

17. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού

18. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).

19. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

20. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

21. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΝΔΡΕΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΤΟΥ ΓΝΑ «ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.	25	37.200,00,00€ και μέχρι εξαντλήσεως του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών τίθεται επί ποινή αποκλεισμού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στη διαδικασία διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών της Αναθέτουσας Αρχής από την έναρξη της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι και την οριστική κατακύρωση αυτών σε ανάδοχο και την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Γενικά ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη σε σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 4412/2016 και τροποποιήσεις του) σε θέματα που προκύπτουν κατά τον σχεδιασμό, τη διενέργεια και την εκτέλεση μίας δημόσιας σύμβασης, με γνώμονα αφενός την αποφυγή λαθών ή παραλείψεων και αφετέρου την επιτάχυνση του παραγόμενου έργου.

Ακόμη, ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη σε σχέση με τη διαχείριση των διαγωνιστικών διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά καταχώριση διαγωνιστικής διαδικασίας, δημιουργία πεδίων εισαγωγής ειδών/υπηρεσιών, καταχώριση ποσοτήτων και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων, καταχώριση τεχνικών προδιαγραφών, ορισμό επιτροπής διενέργειας διαδικασίας, χορήγηση δικαιωμάτων πρόσβασης, ανάρτηση και κοινοποίηση εγγράφων και πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους, προετοιμασία του συστήματος για κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, χειρισμός προδικαστικών προσφυγών κ.ο.κ.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διεκπεραιώσει όλες τις διαδικασίες, από την σύνταξη της διακήρυξης μέχρι και την σύνταξη και υπογραφή των επιμέρους συμβάσεων για την προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

Επίσης, ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη σε σχέση με τις λειτουργικές διαδικασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση των ανωτέρω και ως προς την εφαρμογή ΚΗΜΔΗΣ.

Συγκεκριμένα οι ανωτέρω υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

α) σχεδιασμός, οργάνωση και παραμετροποίηση των κάθε είδους ηλεκτρονικών διαγωνισμών [προμήθειας αγαθών/υλικών, υπηρεσιών (γενικών και ειδικών) και παγίου εξοπλισμού] άνω ή κάτω των ορίων και ανεξαρτήτως κριτηρίου ανάθεσης, οι οποίοι διενεργούνται μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ. Συμπεριλαμβάνεται η προετοιμασία και κατάρτιση του τεύχους της Διακήρυξης, σύμφωνα με τα πρότυπα τεύχη της ΕΑΔΗΣΥ, μετά των παραρτημάτων αυτής, αναλόγως της διαδικασίας ανάθεσης, με προσαρμογή σε αυτό των εκάστοτε τεχνικών προδιαγραφών.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα συνδράμει το Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής στις κάτωθι εργασίες:

- Στη διαμόρφωση της φόρμας εισαγωγής των τεχνικών προδιαγραφών των διακηρύξεων, που θα του παραδοθούν με βάση τις ανάγκες του εκάστοτε διαγωνισμού και στη συμπλήρωση των ειδικών excel με μορφή εμπλουτισμένου αρχείου .text, που απαιτούνται από το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ για την ανάρτηση του διαγωνισμού στην πλατφόρμα. Ο έλεγχος του περιεχομένου και της μορφής των αρχείων που πρέπει να αναρτηθούν θα πραγματοποιείται βάσει των απαιτήσεων του διαγωνισμού.

- Στη διαμόρφωση της φόρμας ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς που θα κληθούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς και στη συμπλήρωση των ειδικών excel με μορφή εμπλουτισμένου αρχείου .text, που απαιτούνται από το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ για την ανάρτηση του διαγωνισμού στην πλατφόρμα. Ο έλεγχος του περιεχομένου και της μορφής των αρχείων που πρέπει να αναρτηθούν θα πραγματοποιείται βάσει των απαιτήσεων του διαγωνισμού.

- Στην παραμετροποίηση των ενοτήτων ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

β) υποστήριξη στην καταχώρηση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο Τεύχος Διακηρύξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης TED e-Notices.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει την υποστήριξη του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Αναθέτουσας Αρχής στην καταχώρηση των προκηρύξεων διαγωνισμών άνω των ορίων, στο Τεύχος Διακηρύξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED e-Notices).

γ) κάθε είδους συμβουλευτική (τεχνική, νομική, πρακτική) υποστήριξη κατά τη διενέργεια των ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα συνδράμει το Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής στις κάτωθι εργασίες:

- Στην υποστήριξη της υπηρεσίας σε όλα τα στάδια αποσφράγισης [κάθε είδους συνδρομή στις Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης και στις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής στις επιμέρους φάσεις του διαγωνισμού (άνοιγμα φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς,

δικαιολογητικών κατακύρωσης, αναλόγως του κριτηρίου ανάθεσης κατά περίπτωση, σύνταξη πρακτικών κάθε είδους)]

- Στην υποστήριξη κατά την αξιολόγηση και σύγκριση ηλεκτρονικών προσφορών για περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει σχέσης κόστους – ποιότητας.

δ) συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα διαχείρισης προδικαστικών προσφυγών, στην οποία περιλαμβάνεται η συνεργασία με τις κατά περίπτωση Επιτροπές σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών ή διενέργειας των διαγωνισμών, καθώς και η σύνταξη έγγραφων απόψεων επί των προδικαστικών προσφυγών με την αντίστοιχη νομική τεκμηρίωση.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των εν λόγω υπηρεσιών.

Δεδομένου ότι κατά το διάστημα παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών ενδέχεται να μεταβληθούν οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής λόγω π.χ. πρόσληψης/μετάταξης νέου προσωπικού, η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο των ποσοτήτων της παρούσας.

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται ως εξής:

- Με φυσική παρουσία στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής. Οι απαιτούμενες ώρες θα διαμορφώνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του Τμήματος Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- Μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης (Help desk).
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
- Μέσω εργαλείων απομακρυσμένης σύνδεσης και τηλεδιάσκεψης (όπως Anydesk, Zoom, Teams).

Ο χρόνος απόκρισης του αναδόχου ορίζεται ως ακολούθως:

- Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών μετά την ειδοποίηση από το Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά μέσω τηλεφώνου ή e-mail), ο ανάδοχος οφείλει να καταρτίζει πλήρες τεύχος διακήρυξης μετά των οικείων τεχνικών προδιαγραφών, να καταχωρεί αυτό στο Τεύχος Διακηρύξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED e-Notices) εφόσον είναι άνω των ορίων, να αναρτά αυτό στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ
- Κατά τη διάρκεια εξέλιξης ενός διαγωνισμού, σε περίπτωση υποβολής αιτήματος/ερωτήματος από το Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά μέσω τηλεφώνου ή e-mail), η πρώτη απόκριση του αναδόχου θα είναι, κατά μέγιστο, εντός δύο (2) ωρών από το αίτημα/ερώτημα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που απαιτείται αποστολή έγγραφης άποψης/γνώμης του αναδόχου ή σύνταξης οιοδήποτε εγγράφου (ενδεικτικά σχέδια συμβάσεων) αυτή θα παρέχεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του αιτήματος του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Αναθέτουσας Αρχής.

➤ Σε περίπτωση που απαιτηθεί η σύνταξη έγγραφων απόψεων επί προδικαστικών προσφυγών, αυτή θα παρέχεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη λήψη του αιτήματος του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά μέσω τηλεφώνου ή e-mail).

Σε περίπτωση παράβασης των ανωτέρω θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό 20% επί της αξίας της τιμής μονάδας.

Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Υπηρεσίας.

- 1. Μέθοδοι και Τεχνικές Παρακολούθησης, Διαχείρισης και Υλοποίησης.**
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική προσφορά του να περιγράψει τις μεθόδους, τα τεχνικά μέσα και τα εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση της υπηρεσίας.
- 2. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου της υπηρεσίας.**
Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του, ολοκληρωμένη πρόταση την ομάδα έργου που θα υλοποιήσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες, το γνωστικό τους αντικείμενο και τη σχέση τους με αυτόν (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). Όπου απαιτείται ή όπου προβλέπεται, θα γίνεται σαφής διάκριση στην on-site απασχόληση.

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Επωνυμία εταιρείας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικητή
- Γρ. Αν. Διοικητή
- Δ/ση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/ση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού