



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2025
Αρ. πρωτ.:

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068917-8918
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 50421000-2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ) ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (αρθ.27 και 121 ν.4412/2016), ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 16.400,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (20.336,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%). (Α.Α.47/2025).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 14/10/2025, Ημέρα: Τρίτη Ώρα:14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία:15/10/2025, Ημέρα: Τετάρτη Ώρα:11:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	16.400,00€ πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια της σύμβασης	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ 01-11-2025 ΕΩΣ 31-10-2026
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
2. του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 Τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν.4542/2016 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
7. του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
8. του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Σύμφωνα με τις αποφάσεις :

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 26456/08-09-2025 (Συν.28^η Θ.12^ο 03-09-2025) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. με την οποία εγκρίνεται η έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας με ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27 και άρθρο 121).
2. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΡΧΥΩ46904Χ-ΦΞΟ

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την υπηρεσία «Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού Αποστείρωσης του Νοσοκομείου» (CPV:50421000-2 υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ιατρικού εξοπλισμού) προϋπολογισμένης δαπάνης 16.400,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (20.336,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο στο τμήμα προμηθειών ενώπιον επιτροπής, στις 15-10-2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 14-10-2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους από 01-11-2025 έως 31-10-2026.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 47/2025 για την απευθείας ανάθεση ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού Αποστείρωσης».
2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφακέλους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. **(Σημειώνεται ότι προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των τεχνικών πρακτικών είναι επιθυμητή και η ταυτόχρονη κατάθεση της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, CD-DVD κ.λ.π., που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς)**
7. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον οποίο περιλαμβάνονται:

Α1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Β) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά **πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.**

8. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.**
9. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου που περιέχουν τον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
10. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
11. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε

διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

12. Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.
13. **Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κάτωθι δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, δηλαδή είτε να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου είτε με αποστολή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

α) **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

14.Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

15.Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπό παρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

16.Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) ποσοστό 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

γ)Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού

17.Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο203τουΝ.4412/16).

18.Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

19.Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

20.Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ –ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

<u>ΤΥΠΟΣ</u> <u>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>ΑΞΙΑ</u> <u>ΜΗΧ/ΤΩΝ</u> <u>ΣΕ ΕΥΡΩ</u>	<u>ΧΩΡΟΣ</u>	<u>ΜΟΝΤΕΛΟ</u>	<u>S/N</u>	<u>ΕΤΗΣΙΟ</u> <u>ΚΟΣΤΟΣ</u> <u>ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> <u>ΑΝΑ</u> <u>ΜΗΧΑΝΗΜΑ</u>
Κλίβανος ατμού	100.800,00 €	Κ. Αποστ	HS 6617 ER-2	2508079-010-01	7.800,00 €
Πλυντήριο εργαλείων	25.000,00 €	Κ. Αποστ	DECOMAT 4656	703059	2.200,00 €
Πλυντήριο εργαλείων	25.000,00 €	Κ. Αποστ	DECOMAT 4656	702571	2.200,00 €
Πλυντήριο εργαλείων	25.000,00 €	Οφθαλμ.	DECOMAT 4656	SEV 248012	2.200,00 €
Στεγνωτήριο εργαλείων	15.000,00 €	Κ. Αποστ	S-363	33181	1.000,00 €
Στεγνωτήριο εργαλείων	15.000,00 €	Οφθαλμ.	S-363	SEV 0247208	1.000,00 €
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ :					16.400,00 €
Φ.Π.Α. 24%:					3.936,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ συμπ/νου Φ.Π.Α.					20.336,00 €

Δ.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ:

Συμπεριλαμβάνονται τέσσερις (4) προγραμματισμένες επισκέψεις (μία ανά τρίμηνο) προληπτικής και γενικής συντήρησης, όπως καθορίζονται από τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου.

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ: Συμπεριλαμβάνονται απεριόριστες τεχνικές επισκέψεις για έκτακτες βλάβες.

ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΚΛΗΣΗ ΒΛΑΒΗΣ: Εντός 8 ωρών.

ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ: Δευτέρα –Παρασκευή, 08.00 π.μ.–16.00μ.μ.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από εκπαιδευμένους και εξουσιοδοτημένους τεχνικούς του Συντηρητή, σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος της τεχνικής Υπηρεσίας και της Κεντρικής Αποστείρωσης του Νοσοκομείου.

ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

Εξαιρούνται οι κλήσεις για βλάβη από κακή χρήση, αμέλεια, κακές παροχές, ανωτέρα βία κλπ., οι οποίες θα χρεώνονται ξεχωριστά.

ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ:

Χωρίς χρέωση. Περιλαμβάνονται στην σύμβαση.

Θα εκδίδεται σχετικό παραστατικό (Δελτίο Αποστολής – Άνευ χρέωσης) για κάθε ανταλλακτικό.

ΧΡΕΩΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ):

Με Χρέωση. Δεν περιλαμβάνονται στο τίμημα της Σύμβασης.

Η χρέωση θα γίνεται βάσει της προσφοράς αντικατάστασης υλικών περιοδικής αντικατάστασης κατόπιν σχετικής έγκρισης.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:

Ο Συντηρητής οφείλει να διατηρεί σε στοκ επαρκή ποσότητα ανταλλακτικών για άμεση εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου. Σε οποιαδήποτε ζήτηση ανταλλακτικών η παράδοση θα είναι άμεση και οπωσδήποτε εντός 24 ωρών για τα είδη που είναι σε στοκ και εντός 3-5 ημερών για τα υπόλοιπα.

ΥΛΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

A) Κλίβανος αποστείρωσης ατμού HS6617 ER-2:

Οι κλίβανοι αποστείρωσης είναι εφοδιασμένοι με μετρητές υπενθύμισης εργασιών συντήρησης που υπενθυμίζουν την εβδομαδιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια ανάγκη για συντήρηση των μηχανημάτων.

- **Ο εβδομαδιαίος έλεγχος** πρέπει να πραγματοποιείται από τον χρήστη του Νοσοκομείου και περιλαμβάνει έλεγχο λειτουργίας θυρών και συναρμογής φίλτρου αέρα και αντικατάσταση αν είναι απαραίτητο (κάθε 250 κύκλους), καθώς και έλεγχο των καταγραφικών με αντικατάσταση των γραφίδων και του χαρτιού, όπου είναι απαραίτητο.
- **Η τριμηνιαία συντήρηση** πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό του Συντηρητή και περιλαμβάνει καθαρισμούς φίλτρων, ανεπίστροφων βαλβίδων, ατμοπαγίδων, έλεγχο των υδραυλικών συνδέσεων για πιθανές διαρροές και σύσφιξη τους, καθαρισμό της ατμογεννήτριας, καθώς και τους ελέγχους της μηνιαίας συντήρησης.
- **Η εξαμηνιαία συντήρηση** πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό του Συντηρητή και περιλαμβάνει εκτός των εργασιών της τριμηνιαίας συντήρησης και έλεγχο –ρύθμιση, όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας και του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης, έλεγχο των συστημάτων interlock, κλπ.
- **Η ετήσια συντήρηση** πραγματοποιείται επίσης από εξειδικευμένο τεχνικό του Συντηρητή και περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες της εξαμηνιαίας καθώς και έλεγχο της στάθμης του νερού στη δεξαμενή νερού, έλεγχο των ηλεκτρολογικών συνδέσεων κ.λ.π.

Εργασίες Συντήρησης Κλιβάνου:

Οι κλίβανοι αποστείρωσης GETINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

1. Έλεγχος και ρυθμίσεις της λειτουργίας των θυρών του κλιβάνου
2. Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του καταγραφικού
3. Καθαρισμός όλων των ατμοπαγίδων και ανεπίστροφων βαλβίδων
4. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό «διακριβωμένο» όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000.)
5. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό «διακριβωμένο» όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000.)
6. Έλεγχος των συστημάτων interlock (σύστημα ασφαλούς λειτουργίας)
7. Ρύθμιση των παραμέτρων ψύξης
8. Ρύθμιση της αντλίας κενού (παράμετροι ECO)
9. Έλεγχος – καθαρισμός της ηλεκτρικής ατμογεννήτριας, καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών αντιστάσεων – αντικατάσταση αν απαιτείται.

10. Έλεγχος των λειτουργιών PACS 3000 (πλήκτρα ενδεικτικές λυχνίες), αναβάθμιση λογισμικού και αλλαγή της γλώσσας μηνυμάτων στα ελληνικά
11. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων
12. Έλεγχος διαρροών και καθαρισμός των εναλλακτών θερμότητας (αν η σκληρότητα του νερού είναι μεγαλύτερη από 4°Dh)
13. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχος όλων των παραμέτρων τους (πίεση, θερμοκρασία, χρόνος, καταγραφή), μέσω φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (LAPTOP), με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000.

B) Πλυντήρια χειρουργικών εργαλείων 4656:

- **Εβδομαδιαία** εργασία καθαρισμού η οποία πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει καθαρισμό του φίλτρου και της σχάρας αποχέτευσης του θαλάμου, καθώς και έλεγχο των βραχιόνων πλύσης για πιθανές ακαθαρσίες ή οποίες φράζουν τις οπές πλύσης.
- **Τριμηνιαία** συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό του Συντηρητή και περιλαμβάνει ρύθμιση – συντήρηση στεγνωντήρα, καθαρισμός φτερωτών, ρύθμιση δοσολογικών απορρυπαντικών, ρύθμιση παραμέτρων προγραμμάτων, καθαρισμός φίλτρων και ανεπίστροφων και έλεγχο υδραυλικών συνδέσεων για διαρροές.
- **Ετήσια** συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό του Συντηρητή και περιλαμβάνει εργασίες της τριμηνιαίας συντήρησης καθώς και έλεγχο των πλήκτρων και της οθόνης του πλυντηρίου, έλεγχο της κατανάλωσης των απορρυπαντικών, έλεγχο του ελαστικού παρεμβύσματος της θύρας και πιθανή αντικατάσταση του, έλεγχο των σωληνώσεων μεταξύ αντλιών των απορρυπαντικών και του θαλάμου και πιθανή αντικατάστασή τους, έλεγχο του φίλτρου αέρα του στεγνωντήρα και πιθανή αντικατάστασή του (για πλυντήρια με στεγνωντήρα), έλεγχο της ρύθμισης του θερμοστάτη του στεγνωντήρα (για πλυντήρια με στεγνωντήρα).

Τα πλυντήρια απολυμαντές GETINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση, ανά τρίμηνο, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

Εργασίες Συντήρησης Πλυντηρίων:

1. Έλεγχος καλής λειτουργίας της θύρας του ελαστικού παρεμβύσματος και του συστήματος ασφάλισης των θυρών.
2. Έλεγχος των σωληνώσεων απορρυπαντικών, των δοσομετρικών αντλιών και των αισθητηρίων στάθμης.
3. Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των γραμμών παροχής νερού.
4. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, (με ειδικό «διακριβωμένο όργανο») των θερμοστατών και των θερμικών διατάξεων προστασίας των αντιστάσεων θέρμανσης νερού και του στεγνωντήρα.
5. Έλεγχος και καθαρισμός των σωληνώσεων της αντλίας ανακυκλοφορίας, της αντλίας αποχέτευσης και των ανεπίστροφων βαλβίδων.
6. Έλεγχος και καθαρισμός των βραχιόνων ψεκασμού.

7. Έλεγχος και αποκατάσταση καλής λειτουργίας αντιστάσεων, φίλτρου, προφίλτρου αέρα του αισθητήρα πίεσης και κινητήρα του στεγνωτήρα.(όταν υπάρχει)
8. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό «διακριβωμένο όργανο ελέγχου») – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του πλυντηρίου
9. Έλεγχος και τροποποίηση όπου απαιτείται των φάσεων και των δοσολογιών προγραμμάτων πλύσης-απολύμανσης-στεγνώματος.
10. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων.
11. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχο του ρυθμού μεταβολής της θερμοκρασίας και της χρονικής διάρκειας του προγράμματος.

Γ) Στεγνωτήρες εργαλείων S-363:

- **Ετήσια** συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό, σύμφωνα με τις οδηγίες του οίκου GETINGE για ετήσιο τεχνικό έλεγχο και αντικατάσταση όταν απαιτείται του φίλτρου αέρα.

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Επωνυμία εταιρείας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικητή
- Γρ. Αν. Διοικητή
- Δ/ση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/ση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Τεχνικού
- Τμήμα Βιοϊατρικής